

## **Procedura postępowania w razie zmiany miejsca zajęć praktycznych i rozwiązania umowy**

### **I. Zmiana zakładu pracy na inny zakład pracy bez zmiany zawodu**

### **II. Zmiana zakładu pracy na praktyki realizowane na Warsztatach Szkolnych bez zmiany zawodu**

### **III. Zmiana praktyk z Warsztatów Szkolnych na praktyki realizowane u prywatnego pracodawcy bez zmiany zawodu**

### **IV. Wszelkie zmiany związane ze zmianą zawodu**

### **V. W sytuacji rozwiązania umowy**

#### **I. Zmiana zakładu pracy na inny zakład pracy bez zmiany zawodu**

1. Skontaktować się z Kierownikiem Szkolenia Praktycznego (KSP) i poinformować o zamiarze dokonania zmiany, oraz ustalić szczegóły i ramy czasowe.
2. Znaleźć nowy zakład pracy i uzyskać zaświadczenie o możliwości przyjęcia na praktyki od potencjalnego nowego pracodawcy. Szukając nowego pracodawcy można korzystać z bazy znajdującej się na stronie szkoły.
3. Złożyć obecnemu pracodawcy prośbę o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron. Najlepiej wskazać, z jaką datą.
4. Rozwiązać umowę z obecnym pracodawcą. W przypadku problemów należy skontaktować się z KSP.
5. Podpisać umowę z nowym pracodawcą. Należy pamiętać o zachowaniu ciągłości tj. np., jeżeli data rozwiązania to np. 12.03.2020 to najlepiej, aby nowa umowa była podpisana z datą 13.03.2020.
6. Dostarczyć do szkoły umowę wraz z niezbędnymi załącznikami.

#### **II. Zmiana zakładu pracy na praktyki realizowane na Warsztatach Szkolnych bez zmiany zawodu**

1. Skontaktować się z Kierownikiem Szkolenia Praktycznego (KSP) i poinformować o zamiarze dokonania zmiany, oraz ustalić szczegóły i ramy czasowe.
2. Złożyć pismo do Dyrektora PZS nr 1 w Pszczynie z prośbą o umożliwienie realizacji praktyk na Warsztatach Szkolnych.
3. Po uzyskaniu zgody Dyrektora PZS nr 1 w Pszczynie, złożyć obecnemu pracodawcy prośbę o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron. Najlepiej wskazać, z jaką datą.
4. Rozwiązać umowę z obecnym pracodawcą. W przypadku problemów należy skontaktować się z KSP.
5. Dostarczyć do szkoły dokument dotyczący rozwiązania umowy (świadczenie pracy).

#### **III. Zmiana praktyk z Warsztatów Szkolnych na praktyki realizowane u prywatnego pracodawcy bez zmiany zawodu**

1. Skontaktować się z Kierownikiem Szkolenia Praktycznego (KSP) i poinformować o zamiarze dokonania zmiany, oraz ustalić szczegóły i ramy czasowe.
2. Znaleźć zakład pracy i uzyskać zaświadczenie o możliwości realizacji praktyk w formie przygotowania zawodowego. Szukając nowego pracodawcy można korzystać z bazy znajdującej się na stronie szkoły.
3. Złożyć pismo do Dyrektora PZS nr 1 w Pszczynie z prośbą o umożliwienie realizacji praktyk w formie przygotowania zawodowego u prywatnego pracodawcy wraz z zaświadczeniem (pkt. 2)
4. Po uzyskaniu zgody Dyrektora PZS nr 1 podpisać umowę z pracodawcą.
5. Dostarczyć do szkoły umowę wraz z niezbędnymi załącznikami.

#### **IV Wszelkie zmiany związane ze zmianą zawodu**

1. Skontaktować się z Kierownikiem Szkolenia Praktycznego (KSP) i poinformować o zamiarze dokonania zmiany, oraz ustalić szczegóły i ramy czasowe.
2. Złożyć do Dyrektora PZS nr 1 w Pszczynie pismo z prośbą o umożliwienie zmiany zawodu. W piśmie należy wskazać: obecny zawód, nowy zawód, miejsce realizacji praktyk (warsztaty szkolne, prywatny pracodawca). W przypadku realizacji przygotowania zawodowego u prywatnego pracodawcy należy dołączyć zaświadczenie o możliwości realizacji praktyk w formie przygotowania zawodowego u danego pracodawcy.
3. Po uzyskaniu zgody Dyrektora PZS nr 1 należy postępować zgodnie z ustaleniami.
4. W przypadku braku zgody należy kontynuować realizowane kształcenie, lub skontaktować się z KSP.

#### **V. Działania w sytuacji rozwiązania umowy**

1. Skontaktować się z Kierownikiem Szkolenia Praktycznego (KSP) i poinformować o utracie praktyk, oraz ustalić szczegóły i ramy czasowe.
2. Znaleźć zakład pracy. Szukając nowego pracodawcy można korzystać z bazy znajdującej się na stronie szkoły.
3. Podpisać umowę
4. Dostarczyć do szkoły umowę wraz z niezbędnymi załącznikami.