

Kryteria oceniania osiągnięć uczniów z przedmiotu: podstawy poligrafii klasa I BT technikum

Treści kształcenia:

1. Wstęp do poligrafii

1.1 Wydawniczopoligraficzna klasyfikacja produktów

- zdefiniować pojęcie poligrafia, technologia poligraficzna
- wymienić etapy rozwoju poligrafii w Polsce i na świecie
- wymienić produkty poligraficzne
- sklasyfikować produkty poligraficzne
- zdefiniować pojęcia druków luźnych, łączonych i opraw
- zdefiniować druki dziełowe i periodyczne
- rozróżnić procesy wydawnicze i poligraficzne
- wymienić etapy produkcji poligraficznej

1.2 Miary stosowane w poligrafii

- wymienić miary stosowane w poligrafii
- podać zależność pomiędzy miarami metrycznymi

1.3 Desktop Publishing

- sklasyfikować rodzaje oryginałów
- określić właściwości oryginałów
- rozróżnić pojęcia z zakresu fotograficznej i cyfrowej reprodukcji oryginałów
- wyjaśnić pojęcie digitalizacji obrazu
- wymienić urządzenia do digitalizacji obrazu
- wymienić elementy systemu DTP
- określić zastosowania elementów systemu DTP
- zdefiniować pojęcie impozycji

2. Podłoża drukowe i materiały do drukowania

2.1 Podłoża drukowe

- sklasyfikować podłoża drukowe
- wymienić podłoża drukowe
- rozróżnić podłoża drukowe
- podać cechy podłoży drukowych

2.2 Formaty w poligrafii

- wymienić szeregi arkuszy wytworów papierniczych
- podać wymiary arkuszy
- określić zasadę tworzenia formatów arkuszy
- przedstawić graficznie zależność pomiędzy formatami arkuszy

2.3 Materiały stosowane w produkcji poligraficznej

- określić zastosowanie materiałów stosowanych w procesach przygotowania do druku
- wymienić rodzaje farb drukarskich
- wymienić rodzaje lakierów
- rozróżnić materiały do obróbki wykończeniowej produktu poligraficznego
- rozróżnić materiały stosowane do wykonania opraw

Zasady sprawdzania, oceniania osiągnięć i postępów

- podstawą oceny jest zakres realizacji wymagań edukacyjnych określonych i podanych przez nauczyciela na początku roku, za realizację tych wymagań otrzymuje ocenę
- sprawdzanie osiągnięć i postępów cechuje: obiektywizm, jawność, indywidualizacja, konsekwencja, systematyczność.
- każdy dział programowy kończy się pracą pisemną lub testem zapowiedzianym 7 dni przed terminem sprawdzianu
- uczeń ma prawo przystąpić do sprawdzianu powtórnie (pisemnie lub ustnie) tylko raz w ciągu dwóch tygodni od daty zapoznania się z oceną (w terminie ustalonym przez nauczyciela). Otrzymane oceny wpisywane są do dziennika obok pierwszej oceny.
- kartkówki i testy obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji nie muszą być zapowiadane i nie podlegają poprawie pisemnej
- termin oddania prac sprawdzonych nie może być dłuższy niż 14 dni) uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć 1 lub 2 razy w semestrze (zależy to od liczby godzin lekcyjnych w tygodniu – jeżeli jest dwie lub więcej lekcji to, 2 razy); nie dotyczy to lekcji powtórzeniowych (wyjątkiem jest powrót do szkoły po długiej nieobecności); nieprzygotowanie należy zgłaszać przed lekcją)
- uczeń ma prawo do oceny za dodatkowo i nadprogramowo wykonaną pracę
- prowadzenie zeszytu jest obowiązkowe
- jeżeli uczeń opuścił 50 procent zajęć i brak jest podstaw do wystawienia oceny – nie jest klasyfikowany
- o sposobie (metodach i formach, zasadach) sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniowie są informowani na początku roku.

NARZĘDZIA OCENIANIA

Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi:

- sprawdzianów
- kartkówek
- odpowiedzi ustnych
- Pracy na lekcji
- prac domowych
- rozwiązywania problemów
- zaliczania ćwiczeń laboratoryjnych
- wykonywania i czytania schematów i rysunków technicznych
- innych form aktywności
- obserwacji ucznia (przygotowania do lekcji, aktywność, praca w grupie)

Celujący (6):

- Cechuje go duża samodzielność
- Umie zastosować zdobyte wiadomości i umiejętności w życiu codziennym
- Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem danych zajęć.
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania.
- Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadania i problemów w nowych sytuacjach.
- Zna pojęcia z zakresu poligrafii

Bardzo dobry (5):

- Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem danych zajęć.
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania.
- Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadania i problemów w nowych sytuacjach.
- Zna pojęcia z zakresu poligrafii

Dobry (4):

- Nie opanował w pełni wiadomości określonych programem zajęć edukacyjnych w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym.
- Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- Zna pojęcia z zakresu poligrafii w stopniu dobrym

Dostateczny (3):

- Opanował wiadomości i umiejętności określone programem zajęć edukacyjnych w danej klasie na poziomie nie przekraczających wymagań zawartych w minimum programowym.
- Rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania tematyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

Dopuszczający (2):

- Ma braki w opanowaniu programu, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki.
- Rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.

Niedostateczny (1):

- Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym zajęć edukacyjnych w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy.
- Nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.