

# **STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 1 W PSZCZYNIE**

---

## **§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę:

**Powiatowy Zespół Szkół nr 1 im. Generała Józefa Bema w Pszczynie**  
**Branżowa Szkoła II stopnia nr 1, 43-200 Pszczyna, ul. Poniatowskiego 2 - zwane dalej**  
**Branżową Szkoła II stopnia nr 1**

2. Publiczna dwuletnia szkoła: Branżowa szkoła II stopnia nr 1 w Pszczynie została utworzona z dniem 1 września 2020r.
3. Siedziba Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 mieści się w Pszczynie przy ulicy Poniatowskiego 2 oraz w budynkach przy ul. Kopernika 5, Bogedaina 20 i Bogedaina 21.

## **Inne informacje o szkole**

### **§ 2**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Pszczyński z siedzibą przy ul. 3 Maja 10, 43-200 Pszczyna.
2. Nadzór pedagogiczny nad Branżową szkoła II stopnia nr 1 sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w Branżowej szkole II stopnia wynosi 2 lata, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
5. Kształcenie w Branżowej Szkole II stopnia prowadzone jest w formie stacjonarnej.
6. Zajęcia edukacyjne odbywają się cztery dni w tygodniu.

## **Cele i zadania Branżowej szkoły II stopnia nr 1**

### **§ 3**

Cele i zadania szkoły według § 6 i § 6a Statutu Powiatowego Zespołu Szkół nr 1.

### **§ 4**

## **STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 1 W PSZCZYNIE**

---

Sposób wykonywania zadań i celów szkoły wynika z Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków umożliwiających słuchaczom opanowanie wiedzy przewidzianej programem nauczania oraz zdobycie podstawowych umiejętności samokształcenia, zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, korzystania z różnych źródeł informacji, zbierania i analizowania danych, rozwiązywania problemów oraz przyjęcia odpowiedzialności za własne kształcenie;
- 2) organizowanie zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, wynikających z potrzeby utrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, poczucia dumy z bogactwa historycznego i kulturowego własnego miasta i regionu, umiejętności korzystania z dóbr kultury oraz ich współtworzenia, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 3) organizowanie opieki nad słuchaczami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły poprzez zapewnienie:
  - a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - b) sprzętu specjalistycznego i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne słuchaczy,
  - c) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne słuchaczy, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,
  - d) integracji słuchaczy ze środowiskiem rówieśniczym, w tym ze słuchaczami pełnosprawnymi,
  - e) przygotowanie słuchaczy do samodzielności w życiu dorosłym,
- 4) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych umożliwiających zdobywanie wiedzy zgodnie z zainteresowaniami słuchaczy oraz ich dalszym kształceniem w zakresie wykraczającym poza program obowiązkowych przedmiotów nauczania;
- 5) zagwarantowanie uczestniczenia w zajęciach nadobowiązkowych na zasadach pełnej dobrowolności;
- 6) przygotowanie słuchaczy do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata;
- 7) wyposażenie słuchaczy w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiający zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych

## **STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 1 W PSZCZYNIE**

---

- kwalfikacji zawodowych oraz umożliwiający kontynuację kształcenia na studiach wyższych, a następnie jej późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie;
- 8) przygotowanie słuchaczy do życia w społeczeństwie informacyjnym;
  - 9) przygotowanie do pracy zawodowej w sposób zgodny z oczekiwaniami praktyki gospodarczej i potrzebami lokalnych rynków pracy;
  - 10) wspomaganie rozwoju stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych;
  - 11) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu;
  - 12) kształtowanie u słuchaczy postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestniczenia w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej,
  - 13) nawiązywanie współpracy z pracodawcami i partnerami edukacyjnymi w obszarze realizacji praktycznej nauki zawodu;
  - 14) integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego oraz doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych na niższych etapach edukacyjnych;
  - 15) kształtowanie postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym i zawodowym;
  - 16) kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy;
  - 17) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i ochronę zdrowego trybu życia;
  - 18) Szkoła umożliwia słuchaczom kształconym w branżowej szkole II stopnia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz uzyskanie dyplomu zawodowego po zdaniu egzaminu zawodowego.
  - 19) Szkoła przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i obowiązków statutowych szkoły.

### § 5

Realizacja zadań opiekuńczych według § 7, 8, 9, Statutu Powiatowego Zespołu Szkół nr 1.

### § 6

## **Organami szkoły są:**

- 1) Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół nr 1;
- 2) Rada Pedagogiczna Powiatowego Zespołu Szkół nr 1;
- 3) Rada Samorządu Uczniowskiego Powiatowego Zespołu Szkół nr 1.

## **§ 6a**

### **Dyrektor Szkoły**

#### **Kompetencje dyrektora szkoły**

1. Kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole.
3. Sprawowanie opieki nad słuchaczami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne.
4. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego słuchacza.
5. Organizuje zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla słuchaczy wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6. Realizowanie postanowień rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji.
7. Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.
8. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu zawodowego.
9. Przewodniczy radzie pedagogicznej.
10. Tworzenie zespołów przedmiotowych i wychowawczych oraz powoływanie ich przewodniczących.
11. Przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.
12. Dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania.

## **STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 1 W PSZCZYNIE**

---

13. Podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
14. Podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
15. Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.
16. Zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych.
17. Wykonywanie innych zadań wynikających z innych przepisów.
18. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
  - 4) dokonywania oceny pracy nauczycieli.
19. Wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.

### § 6b

#### **Rada Pedagogiczna**

1. Rada pedagogiczna działa w oparciu o Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Pszczynie znajdujący się w Statucie Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Pszczynie.
2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy;
  - 3) podejmowanie uchwał o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole.
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

## **STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 1 W PSZCZYNIE**

---

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, projekt planu finansowego szkoły;
    - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
    - 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
    - 4) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej dwa lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
    - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla słuchaczy wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    - 6) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje;
    - 7) powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący szkołę;
    - 8) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi;
    - 9) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływania z tych stanowisk;
  4. Rada Pedagogiczna ponadto:
    - 1) przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała statut;
    - 2) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, a do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole;
    - 3) typuje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
  5. Rada Pedagogiczna przejmując zadania rady szkoły (art. 80 ust. 2 Ustawy Prawo oświatowe) zasięga opinii przedstawicieli słuchaczy w szczególności w sprawach:
    - 1) uchwalenia statutu szkoły i jego nowelizacji;
    - 2) opiniowania planu finansowego szkoły.
  6. Stanowisko słuchaczy przedstawia na zebraniu Rady Pedagogicznej przewodniczący Samorządu Uczniowskiego.

## **STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 1 W PSZCZYNIE**

---

7. Zmian w statucie szkoły dokonuje się na wniosek:
  - 1) dyrektora;
  - 2) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
  - 3) Samorządu Uczniowskiego;
9. Zmiany w statucie dokonuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% członków Rady Pedagogicznej.
10. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 2 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji słuchaczy rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji słuchaczy rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
12. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji słuchaczy oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

### **§ 6c**

#### **Rada Samorządu uczniowskiego**

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie i słuchacze szkoły.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów i słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i jest odrębnym dokumentem. Samorząd uczniowski jest jedynym reprezentantem słuchaczy.
3. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych propozycji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z zespołem nauczycieli do spraw wolontariatu podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

### § 6d

#### **Rozwiązywanie konfliktów**

Dyrektor szkoły zapewni każdemu z organów działających w szkole możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji. Zaistniałe konflikty oraz spory między wymienionymi organami rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz szkoły, poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu, zawsze z udziałem dyrektora szkoły. Słuchacze mają prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę, według kompetencji rozstrzygania zagadnienia.

### § 6e

#### **Warunki współdziałania organów szkoły**

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowanych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Organy szkoły wspólnie decydują o promocji szkoły i działań podejmowanych przez zespół do spraw promocji.

# **STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 1 W PSZCZYNIE**

---

## **§ 7**

### **Inne stanowiska kierownicze**

Wykaz stanowisk kierowniczych oraz zakres kompetencji określa § 11 Statutu Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Pszczynie.

### **Organizacja pracy szkoły**

## **§ 8**

Organizacja szkoły jest zgodna z § 13 – 18a, § 20a – 20d Statutu Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Pszczynie.

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

## **§ 9**

Zatrudnienie pracowników, zadania nauczycieli i wychowawców określają § 20, 21 Powiatowego Zespołu Szkół nr 1.

### **Słuchacze szkoły**

## **§ 10**

Rekrutację słuchaczy do klas pierwszych przeprowadza się zgodnie z art. 95 ustawy z dnia 22 listopada 2018r. o zmianie ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 poz. 2245).

## **§ 11**

1. Podstawowe prawa i obowiązki słuchacza określa § 24 Statutu Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Pszczynie.
2. Pomoc materialna udzielana jest zgodnie z § 24a Statutu Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Pszczynie.
3. Nagrody i kary udzielane są zgodnie z § 28 Statutu Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Pszczynie.

## § 12

Uchylony

### Wewnątrzszkolne zasady oceniania

## § 13

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania są zbiorem form i procedur oceniania wiedzy i umiejętności słuchaczy.
2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych bieżących i semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy, a także warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej. Słuchacze potwierdzają własnoręcznym podpisem przyjęcie do wiadomości wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania. W indywidualnych przypadkach potwierdzonych opinią odpowiedniej poradni, nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno — terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 - 3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych słuchacza dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

## **STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 1 W PSZCZYNIE**

---

4. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych słuchaczy polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodach, a także wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - 1) poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w nauce poprzez przekazanie słuchaczowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie słuchaczowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie słuchacza do dalszej pracy;
  - 5) dostarczanie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach słuchacza;
  - 6) umożliwianie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich słuchaczy;
  - 2) bieżące ocenianie i semestralne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów wiadomości i umiejętności słuchacza;
  - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru, warunki ich poprawiania,
  - 5) zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych (np. usprawiedliwionych nieobecności na sprawdzianach całogodzinnych);
  - 6) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,

## STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 1 W PSZCZYNIĘ

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania słuchaczom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach.
6. Słuchacz w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny bieżące, klasyfikacyjne, semestralne, i końcowe.
7. W szkole stosuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
- 1) formy ustne: odpowiedzi i aktywność na zajęciach;
  - 2) formy pisemne: prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, zadania domowe, testy. Przy sprawdzianach stosuje się następującą punktację:

BRANŻOWA SZKOŁA II STOPNIA	
Niedostateczny	0 – 40%
Dopuszczający	41 – 55%
Dostateczny	56 – 74%
Dobry	75 – 89%
bardzo dobry	90 – 100%
85% - 100% + dodatkowe zadania/polecenia – celujący	

8. Poziom opanowania przez słuchacza wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach szkolnych zwanych dalej „stopniami” według następującej skali:

stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	Cel	6
bardzo dobry	Bdb	5
dobry	Db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dp	2
niedostateczny	nd	1

9. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach bieżących plusów i minusów po ocenie. Dopuszcza się w rubrykach przeznaczonych na oceny stosowanie następujących znaków:
- 1) bz – brak zadania;

## **STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 1 W PSZCZYNIE**

---

- 2) o – nieobecny na danej formie oceniania; zero!
- 3) k - nieobecny na danej formie oceniania z powodu udziału w kursach zawodowych;
- 4) np. – nieprzygotowanie ucznia;
- 5) () – w nawiasie umieszcza się pierwotnie uzyskaną ocenę, a przed nawiasem poprawę danej formy oceniania;
- 6) J – wykorzystanie „jokera”.

10. W nagłówku przedmiotowej strony dziennika w zależności od specyfiki przedmiotu można stosować następujące skróty:

- 1) S – sprawdzian
- 2) T – test
- 3) O – odpowiedź
- 4) K – kartkówka
- 5) L – lektura
- 6) Ort. – ortografia
- 7) A – aktywność
- 8) Op – ocena proponowana
- 9) Zd – zadanie domowe
- 10) Zk – zadanie klasowe
- 11) R – referat
- 12) Rec. – recytacja
- 13) W – wypracowanie
- 14) Ź – źródło
- 15) Zp – zajęcia praktyczne
- 16) D - dopuszczony do egzaminu semestralnego
- 17) N - niedopuszczony do egzaminu semestralnego
- 18) ES - egzamin semestralny

11. Oceny są jawne dla słuchacza.

12. Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Wniosek taki może być zgłoszony do 7 dni od dnia zatwierdzenia wyników klasyfikacji.

13. Na wniosek słuchacza sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza są udostępniane słuchaczowi.

## § 13a

### KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE SŁUCHACZY

1. W Branżowej Szkole II stopnia, podstawą klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzone z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Egzaminy semestralne z poszczególnych zajęć edukacyjnych, przeprowadzają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne w terminie do 3 dni poprzedzających wyznaczony dzień konferencji klasyfikacyjnej w ciągu ostatnich 3 – 4 tygodni.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela danego przedmiotu.
4. Nauczyciel po przeprowadzonym egzaminie semestralnym wypisuje kartę egzaminów semestralnych słuchaczy i ustalone oceny wpisuje w dzienniku lekcyjnym.
5. Termin egzaminu semestralnego wyznacza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i informuje o nim słuchaczy oraz Dyrektora Szkoły, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne w wymiarze, co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia, oraz uzyskał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
7. Fakt dopuszczenia słuchacza do egzaminu semestralnego, nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym na stronie przeznaczonej do wpisywania ocen osiągnięć edukacyjnych z danego przedmiotu w kolumnie oznaczonej w nagłówku symbolem ES wpisując D, (co oznacza dopuszczony) lub N, (co oznacza niedopuszczony).
8. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
9. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej, z pozostałych zajęć edukacyjnych słuchacz zdaje w formie ustnej. Na pisemnym egzaminie semestralnym słuchacz może korzystać z pomocy dydaktycznych ustalonych przez nauczyciela – egzaminatora.

## **STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 1 W PSZCZYNIE**

---

- 9a. Egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
- 9b. Egzamin semestralny w formie ustnej przeprowadza się na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów zadań musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu. Słuchacz losuje jeden zestaw zadań.
10. W ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać egzaminy semestralne najwyżej z dwóch przedmiotów.
11. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, który po zakończeniu semestru jesiennego nie powinien się odbyć później niż do końca lutego a po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do 31 sierpnia.
12. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę, co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane, jako pozytywne z tych zajęć.
13. Uzyskana ocena z egzaminu semestralnego jest semestralną oceną klasyfikacyjną z danego przedmiotu.
14. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych, słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy, który przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
15. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
16. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego, powinien odbyć się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego, a po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do 31 sierpnia. W wyjątkowych, udokumentowanych przypadkach (cięża, długotrwałe leczenie, sytuacje losowe) termin ten może być przedłużony odpowiednio do końca września lub do końca marca.
17. 1. Z egzaminu semestralnego, egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym oraz egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - b) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
  - c) termin egzaminu;
  - d) imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu;

## **STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 1 W PSZCZYNIE**

---

e) oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych słuchaczy.

17.2. Do protokołu, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

- 1) prace egzaminacyjne słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie pisemnej;
- 2) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań wraz ze zwiążą informacją o odpowiedziach słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie ustnej;

22. Słuchacz, który ze wszystkich egzaminów semestralnych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy.

23. Słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

24. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

25. Słuchacz, który nie uzyskał promocji na semestr programowo wyższy lub nie ukończył szkoły, zostaje skreślony z listy słuchaczy.

26. Na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych, Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru.

27. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

24a. Dyrektor szkoły dla dorosłych może zwolnić słuchacza powtarzającego semestr z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uzyskał poprzednio pozytywną semestralną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku zwolnienia, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona” oraz podstawę prawną zwolnienia.

28. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny, w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć w danym semestrze. Na podstawie zgłoszonego zastrzeżenia, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza zgodnie z § 25 Statutu Powiatowego Zespołu Szkół nr 1.

## **STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 1 W PSZCZYNIE**

---

29. Opiekun klasy ma obowiązek poinformowania słuchacza o uzyskanych przez niego ocenach semestralnych.

1. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym oraz
- 2) semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, lub semestrach programowo niższych w szkole danego typu.

2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

3. Ustala się następujący sposób formułowania ocen:

1) Stopień **CELUJĄCY** otrzymuje słuchacz, który:

- a) posiada wiedzę i umiejętności w pełni obejmujące program zajęć edukacyjnych, w danym semestrze, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danego semestru, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- c) jest laureatem lub finalistą olimpiad przedmiotowych oraz laureatem konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim.

2) Stopień **BARDZO DOBRY** otrzymuje słuchacz, który:

- f) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem danych zajęć edukacyjnych,
- g) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie,
- h) problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) Stopień **DOBRY** otrzymuje słuchacz, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem zajęć edukacyjnych w danym semestrze, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4) Stopień **DOSTATECZNY** otrzymuje słuchacz, który:

## **STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 1 W PSZCZYNIE**

---

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem zajęć edukacyjnych w danym semestrze na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym,
  - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) Stopień **DOPUSZCZAJĄCY** otrzymuje słuchacz, który:
- a) ma braki w opanowaniu programu, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez słuchacza podstawowej wiedzy z zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki,
  - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
- 6) Stopień **NIEDOSTATECZNY** otrzymuje słuchacz, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym zajęć edukacyjnych w danym semestrze, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
  - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
14. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach o ograniczonych możliwościach uczestniczenia słuchacza w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia z w/w zajęć uniemożliwia ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
15. W przypadku nieklasyfikowania słuchacza z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
16. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności słuchacza na zajęciach edukacyjnych (zrealizowanych), przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
17. Na prośbę słuchacza nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

## **STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 1 W PSZCZYNIE**

---

18. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony ze słuchaczem. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego, powinien odbyć się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego, a po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do 31 sierpnia. W wyjątkowych, udokumentowanych przypadkach (cięża, długotrwałe leczenie, sytuacje losowe) termin ten może być przedłużony odpowiednio do końca września lub do końca marca.
18. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
19. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
20. Termin sprawdzianu, uzgadnia się ze słuchaczem. Sprawdzenie powinno być przeprowadzone nie później niż terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia.
21. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej w skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora– jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
22. Nauczyciel, o którym mowa w prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
23. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
24. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

## **STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 1 W PSZCZYNIE**

---

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu;
- 4) imię i nazwisko słuchacza,
- 5) zadania sprawdzające,
- 6) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

25. Do protokołu, dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez słuchacza zadania praktycznego.
26. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
27. Przepisy ust. 19 – 26 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
28. Słuchacz ma prawo do poprawy oceny bieżącej zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów w terminie do dwóch tygodni.
29. Słuchacz, który nie uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ocen wyższych od oceny niedostatecznej nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i powtarza semestr.
30. Słuchacz, który nie pisał w wyznaczonym przez nauczyciela terminie pracy klasowej, powinien ją napisać w terminie do dwóch tygodni od daty ustania przyczyny, która spowodowała, że praca klasowa nie była napisana. Jeżeli w wyżej wymienionym terminie słuchacz nie napisze pracy klasowej, to nauczyciel ustala ocenę niedostateczną za tę pracę klasową.
31. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu

# STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 1 W PSZCZYNIE

---

rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

## Kultura bycia i dyscyplina

### § 14

1. Słuchacz ma prawo do poszanowania godności osobistej oraz kulturalnego traktowania go przez wszystkich pracowników szkoły i kolegów.
2. Obowiązkiem słuchacza jest dbałość o czystość mowy ojczystej.
3. Słuchacz ma obowiązek okazywania szacunku wszystkim pracownikom szkoły oraz godnego zachowania się w szkole jak i poza szkołą.
4. Obowiązkiem słuchacza jest dbałość o estetyczny wygląd zeszytów i książek, staranne prowadzenie zeszytów szkolnych.
5. Słuchacz ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo własne i kolegów.
6. **Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu przez słuchaczy, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających. Zabrania się wchodzenia na teren szkoły słuchaczom w stanie po spożyciu alkoholu oraz będących pod wpływem narkotyków i innych środków odurzających.**
7. Na terenie szkoły nie wolno nosić odznak i symboli subkulturowych, czapek i szalików klubowych.
8. Słuchacz ma prawo wnieść na teren szkoły telefon lub inne urządzenie telekomunikacyjne oraz urządzenia do odtwarzania muzyki, nagrywania dźwięku, obrazu lub robienia zdjęć, ale zabrania się korzystania z wyżej wymienionych urządzeń w czasie zajęć lekcyjnych, z wyjątkiem sytuacji, w których nauczyciel prowadzący dopuszcza wykorzystanie ich jako pomocy dydaktycznej.
9. W przypadku niedozwolonego korzystania przez słuchacza w czasie lekcji z telefonu lub innego urządzenia telekomunikacyjnego oraz urządzeń do odtwarzania muzyki, nagrywania dźwięku, obrazu lub robienia zdjęć, nauczyciel może zatrzymać urządzenie na czas prowadzenia zajęć.
10. Słuchacz ma obowiązek przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa, niszczenia majątku szkolnego, dbać o porządek, estetykę pomieszczeń oraz zieleni w szkole i otoczeniu.
  - 1) słuchacz winny spowodowania szkody ponosi materialną odpowiedzialność;

## **STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 1 W PSZCZYNIE**

---

- 2) usunięcie zniszczeń musi nastąpić w ciągu jednego tygodnia.
11. Obowiązkiem słuchacza jest punktualne i regularne uczęszczanie na zajęcia szkolne.
12. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje się na podstawie pisemnego lub ustnego oświadczenia do tygodnia po powrocie słuchacza do szkoły. Nieobecność dłuższa niż trzy dni musi być zgłoszona opiekunowi klasy przez słuchacza najpóźniej w czwartym dniu nieobecności. Niewywiązywanie się z tego obowiązku jest równoznaczne z nieusprawiedliwieniem nieobecności. W ostatnim tygodniu nauki nieobecność musi być usprawiedliwiona w przeddzień konferencji.
13. W razie potrzeby opiekun klasy może ustalić inną formę usprawiedliwienia powiadamiając dyrektora szkoły.
14. Ewentualnego zwolnienia z zajęć szkolnych w danym dniu może udzielić opiekun klasy.
15. Prośba o zwolnienie musi być pisemna. W przypadku prośby o dłuższe zwolnienie (urlop) należy złożyć wcześniej podanie w dyrekcji szkoły z podpisem opiekuna klasy.
16. Słuchacz ma obowiązek dbania o schludność ubioru oraz jego czystość. Ubiór szkolny powinien być staranny i estetyczny.
17. Na wszystkie uroczystości szkolne obowiązuje odświętny strój.
18. Obowiązkiem każdego słuchacza jest sumienne wykonywanie przyjętych lub przydzielonych zadań.
19. Obowiązkiem słuchacza jest ochrona i zabezpieczenie własności prywatnej przed zniszczeniem lub kradzieżą.
20. Słuchacz nie powinien przynosić do szkoły przedmiotów drogich, wartościowych lub pamiątek.

### **Nagrody i kary**

#### § 15

1. Nagrodę lub karę może otrzymać słuchacz, zespół klasowy lub zespół słuchaczy.
2. Nagroda może być przyznana za wzorowe i wyróżniające wyniki w nauce, wzorową frekwencję, pracę społeczną, wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu.
3. Nagroda może być udzielana w następującej formie:
  - 1) pochwała opiekuna wobec klasy;
  - 2) pochwała dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej;
  - 3) wpis do kroniki szkoły;
  - 4) nagrody rzeczowe;

## **STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 1 W PSZCZYNIE**

---

- 5) dyplomy.
4. Z wnioskiem o nagrodę występuje Rada Pedagogiczna, Samorząd szkolny, organizacje uczniowskie i ich opiekunowie.
5. Do każdej przyznanej nagrody słuchacz może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje słuchaczowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.
6. Słuchacz może być ukarany za:
  - 1) Spóźnianie się do szkoły
  - 2) Niechlujny, nieestetyczny wygląd na lekcjach i na zajęciach praktycznych
  - 3) Naganne zachowanie się na lekcjach, zajęciach praktycznych, w czasie przerw, uroczystości szkolnych i poza szkołą
  - 4) Umyślne i samowolne opuszczenie zajęć szkolnych
  - 5) Wulgarny język
  - 6) Zniszczenie sprzętu i urządzeń szkolnych przy czym sprawca ponosi koszty naprawy szkody.
  - 7) Palenie tytoniu, e-papierosów, picie alkoholu, posiadanie lub używanie narkotyków i innych środków odurzających w szkole i poza nią.
  - 8) Przynoszenie do szkoły i używanie gazów lub innych materiałów, które zagrażają zdrowiu i życiu.
  - 9) Korzystanie w czasie lekcji i zajęć praktycznych z telefonu komórkowego i sprzętu multimedialnego.
  - 10) Fałszowanie, niszczenie lub kradzież dokumentacji szkolnej.
  - 11) Poniżanie i zastraszanie kolegów, wyłudzenie od nich pieniędzy lub innych rzeczy.
  - 12) Celowe i świadome uszkodzenie cudzej własności na terenie szkoły i miejscu zajęć praktycznych, przy czym sprawca ponosi koszty naprawy szkody.
  - 13) Nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach szkolnych.
  - 14) Samowolne opuszczanie terenu szkoły i miejsc zajęć praktycznych (łącznie z przerwami) przed zakończeniem planowych lekcji i zajęć.
  - 15) inne wynikające z ciężkich naruszeń norm współżycia społecznego.
7. Rodzaje kar:
  - 1) upomnienie opiekuna wobec klasy,

## **STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 1 W PSZCZYNIE**

---

- 2) nagana opiekuna klasy
- 3) nagana dyrektora szkoły,
8. Zastosowana kara powinna zostać wpisana do dokumentacji szkolnej.
9. Kara winna być adekwatna do czynu i stopnia zawinienia.
10. Stosowanie kar dyscyplinujących wobec słuchaczy szkoły podlega stopniowaniu.
11. W przypadku szczególnie drastycznego przewinienia słuchacz może być ukarany bez zachowania stopniowania kar.
12. Skreślenie może nastąpić zgodnie z § 23 Statutu Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Pszczynie na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, decyzją Dyrektora Szkoły na podstawie wyżej wymienionej uchwały, po zaistnieniu co najmniej jednego z następujących przypadków:
  - 1) wyczerpanie wszystkich kar porządkowych od punktu 1 - 6,
  - 2) prawomocny wyrok sądu za popełnione przestępstwo,
  - 3) naruszenie godności osobistej nauczyciela, pracownika szkoły lub osoby przebywającej na terenie szkoły,
  - 4) stosowanie przemocy wobec innych słuchaczy szantażu, zastraszania, nakłaniania do czynów przestępczych, wyłudzenia pieniędzy lub innych dóbr materialnych bądź niematerialnych, szykanowania z powodu przekonań, poglądów, wyznania itp.,
  - 5) spożywania alkoholu na terenie szkoły ,
  - 6) przebywania na terenie szkoły w stanie po spożyciu alkoholu,
  - 7) posiadania, rozprawiania i zażywania wszelkiego rodzaju substancji odurzająco narkotykowych
  - 8) rażące zaniedbania obowiązków szkolnych
  - 9) rażącego wandalizmu,
  - 10) stworzenie sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia słuchaczy i pracowników szkoły,
  - 11) drastycznego naruszenia dobrego imienia szkoły,
  - 12) kradzieży,
  - 13) nieuczęszczania na zajęcia szkolne,
  - 14) dokonanie przestępstwa komputerowego na szkodę szkoły, polegającego na: świadomym wprowadzeniu wirusów, włamaniu na szkolną stronę internetową, a także spoofing – podszywanie się pod legalnych użytkowników, sniffing – przechwytywanie cudzej korespondencji, phreaking – włamanie się do systemów komunikacyjnych w celu dokonania darmowych połączeń, carding – kradzież kart

## **STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 1 W PSZCZYNIE**

---

kredytowych, nagrywanie, rozpropagowywanie filmów naruszających godność drugiego człowieka,

15) złamania zasad warunkowego uczęszczania do szkoły.

13. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się od kary do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia otrzymania kary. Po pozytywnym zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski odwołanie rozpatruje Komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. Na podstawie opinii Komisji Dyrektor podejmuje decyzję w terminie 14 dni.

### **Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego**

#### **§ 16a**

1. Celem funkcjonowania Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego jest:
  - 1) przygotowanie słuchaczy do dalszego kształcenia i właściwego wyboru zawodu;
  - 2) przygotowanie słuchaczy do radzenia sobie w trudnych sytuacjach związanych z bezrobociem, adaptacją do nowych warunków pracy lub koniecznością przekwalifikowania się;
  - 3) planowanie karier edukacyjnych i zawodowych;
  - 4) tworzenie warunków do kształcenia ustawicznego, wzbogacającego słuchaczy o dodatkowe kwalifikacje i umiejętności w celu mobilniejszego poruszania po rynku pracy.
2. Do realizacji doradztwa zawodowego powołuje się: Kierownika Szkolenia Praktycznego, Pedagoga Szkolnego, nauczycieli przedsiębiorczości, szkolnych doradców zawodowych.
3. Szkolni doradcy współdziałają z: Powiatowym Urzędem Pracy, Ochotniczymi Hufcami Pracy, Państwową Inspekcją Pracy, Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy, Mobilnym Centrum Zawodowym.
4. Wewnątrzszkolne doradztwo realizowane jest poprzez:
  - 1) systematyczne diagnozowanie potrzeb słuchaczy w zakresie kształcenia i planowania kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie i udostępnianie informacji słuchaczom dotyczących kierunku dalszego kształcenia lub wyboru zawodu i potrzeb rynku pracy;
  - 3) wskazywanie słuchaczom i nauczycielom źródeł dodatkowych informacji na poziomie regionalnym, krajowym, europejskim i światowym na temat:
    - a) rynku pracy,
    - b) alternatywnych możliwości kształcenia,

## **STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 1 W PSZCZYNIE**

---

- c) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
- 4) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych słuchaczom,
- 5) prowadzenie zajęć ze słuchaczami, przygotowanie do świadomego planowania kariery,
- 6) wspieranie wychowawców i nauczycieli w realizowaniu z uczniami zajęć związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia lub podjęcia przez nich pierwszej pracy, a także w przygotowaniu słuchaczy do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych takich jak:
  - a) egzaminy i wybór kierunku studiów, planowanie własnego rozwoju,
  - b) poszukiwanie pracy,
  - c) podjęcie roli pracownika,
  - d) zmian kierunku kształcenia lub zawodu,
  - e) adaptacja do nowych warunków,
  - f) korzystanie z bazy informacyjnej,
  - g) pobudzanie słuchaczy do poszukiwania alternatywnych rozwiązań i wyboru dróg życiowych.
- 5. Doradca zawodowy opracowuje program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
- 6. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.
- 7. Program zawiera:
  - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
    - a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe,
    - b) oddziały, których dotyczą działania,
    - c) metody i formy realizacji działań,
    - d) terminy realizacji działań,
    - e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
  - 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
- 8. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb słuchaczy oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.

## **STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 1 W PSZCZYNIE**

---

### § 17

#### **Organizacja zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego oraz szczegółowa organizacja praktycznej nauki zawodu**

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczna nauka zawodu, są prowadzone w ramach kwalifikacyjnego kursu zawodowego
2. Rodzaj zajęć z zakresu kształcenia zawodowego określa podstawa programowa dla danego zawodu.
3. Słuchacz Szkoły przystępuje do egzaminu zawodowego.
4. Egzamin zawodowy jest formą oceny poziomu opanowania przez zdającego wiedzy i umiejętności z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.
5. Egzamin zawodowy składa się z części pisemnej i części praktycznej.
6. Organizacja i przebieg egzaminu zawodowego regulowane są odrębnymi przepisami.

### § 18

1. Branżowa szkoła II stopnia posiada dwie okrągłe pieczęcie urzędowe o średnicy odpowiednio: 36 i 20 mm o następującej (wspólnej) treści w otoku:

**BRANŻOWA SZKOŁA II STOPNIA NR 1 W PSZCZYNIE**

w środku godło państwowe.

2. Powiatowy Zespół Szkół nr 1 posiada pieczętkę podłużną, wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład o następującej treści:

**Powiatowy Zespół Szkół nr 1**

*im. Generała Józefa Bema*

**43 – 200 Pszczyna, ul. Poniatowskiego 2**

**tel. (032) 210 – 36 – 24**

3. Tablice szkół wchodzących w skład zespołu mają nazwę danej szkoły.
4. Powiatowy Zespół Szkół nr 1 posiada Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) oraz statystyczny numer identyfikacji REGON.

### § 19

Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkoły.

### § 20

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Dokumenty z zakresu działania szkoły udostępnia się w siedzibie szkoły w godzinach jej urzędowania.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej, materiałowej określają odrębne przepisy.

### § 21

#### **POPRAWKI I AKTUALIZACJA STATUTU**

1. Statut podlega modyfikacjom i aktualizacjom w miarę zauważanych niedociągnięć, propozycji rady pedagogicznej, rady rodziców a także w miarę ukazywania się nowych aktów prawnych.
2. Poprawki i uzupełnienia wnoszone są do Statutu aneksem.
3. Statut szkoły udostępnia się do wglądu w bibliotece szkolnej oraz na stronie szkoły [www.samochodowka.pszczyna.edu.pl](http://www.samochodowka.pszczyna.edu.pl).
4. O wszystkich poprawkach i aktualizacjach powiadamiana jest społeczność szkolna.

MAJ 2020