

Powiatowy Zespół Szkół nr 1 w Pszczynie

Przedmiot: informatyka

Temat: Korespondencja seryjna w Open Office.

Zadanie na ocenę !

Jest to bardzo proste ćwiczenie, którego celem jest pozyskanie umiejętności automatycznego generowania dokumentów.

Taką możliwość oferuje program Microsoft Office oraz OpenOffice.

Aby wykonać to ćwiczenie należy posiadać aktualną wersję OpenOffice w komputerze.

Przykładem wykorzystania korespondencji seryjnej w OpenOffice lub Microsoft Office może być:

- seryjne drukowanie zaproszeń na drukarce lub do pliku np. pdf
- seryjne drukowanie nadruków np. na koperty
- seryjne drukowanie dyplomów
- oraz wiele innych dokumentów drukowanych seryjnie.

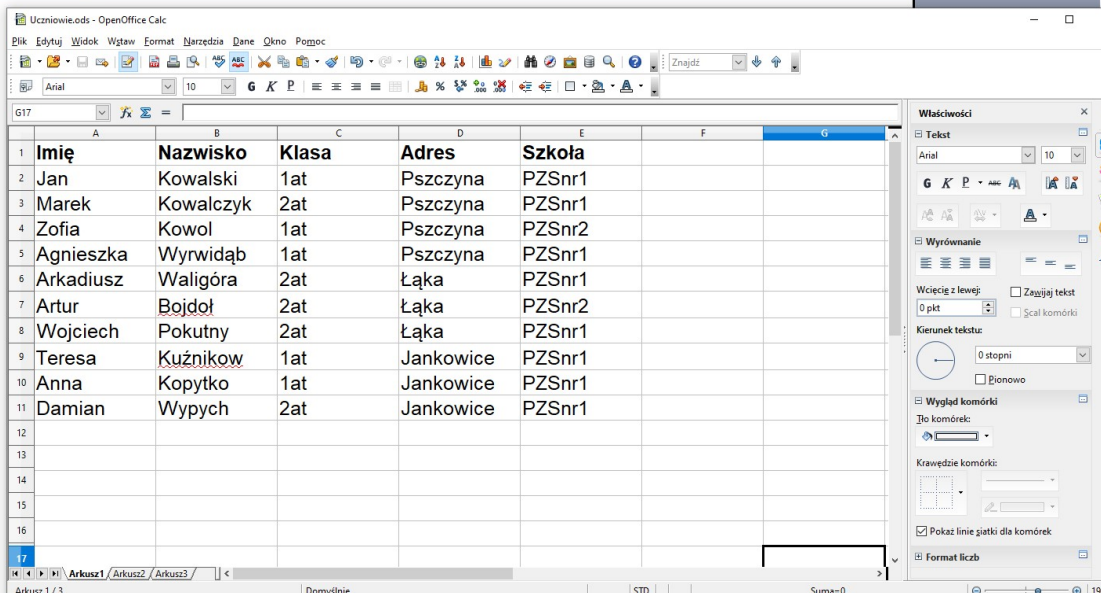
W poniższym linku przykład z Internetu tworzenia korespondencji seryjnej w oparciu o pakiet biurowy Open office na podstawie danych z „OpenOffice Calc” i programu „OpenOffice Writer”

<https://www.youtube.com/watch?v=9-zNNMAIpI4>

Po obejrzeniu, krótkiego w/w filmiku proszę o wykonanie:

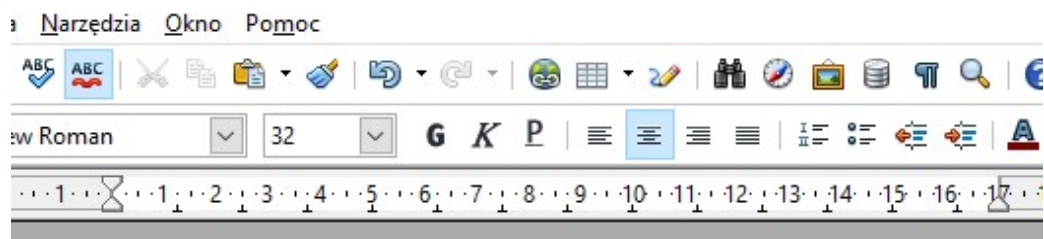
KROK 1. W OpenOffice tworzymy nowy dokument arkusza kalkulacyjnego: "OpenOffice Calc",

nadajemy nazwę nowemu arkuszowi: "Uczniowie" oraz tworzymy listę uczniów tak jak pokazano na poniższym obrazku. Dokument będzie stanowił bazę danych do wygenerowania dyplomów dla uczniów klasy 1at szkoły PZSnr1.



	A	B	C	D	E	F	G
1	Imię	Nazwisko	Klasa	Adres	Szkoła		
2	Jan	Kowalski	1at	Pszczyna	PZSnr1		
3	Marek	Kowalczyk	2at	Pszczyna	PZSnr1		
4	Zofia	Kowol	1at	Pszczyna	PZSnr2		
5	Agnieszka	Wyrwidąb	1at	Pszczyna	PZSnr1		
6	Arkadiusz	Waligóra	2at	Łąka	PZSnr1		
7	Artur	Bojdoł	2at	Łąka	PZSnr2		
8	Wojciech	Pokutny	2at	Łąka	PZSnr1		
9	Teresa	Kuźnikow	1at	Jankowice	PZSnr1		
10	Anna	Kopytko	1at	Jankowice	PZSnr1		
11	Damian	Wypych	2at	Jankowice	PZSnr1		
12							
13							
14							
15							
16							
17							

**KROK 2. W OpenOffice Writer tworzymy dokument „Dyplom” jak pokazano poniżej
lub według swojej inwencji twórczej**



Dyplom
za zajęcie
I
drużynowego miejsca
w rozgrywkach między klasowych
strategicznej gry „StarCraft II”
w mieście Pszczyna
dla

Organizatorzy zawodów Prezes Zarządu Firmy Blizzard

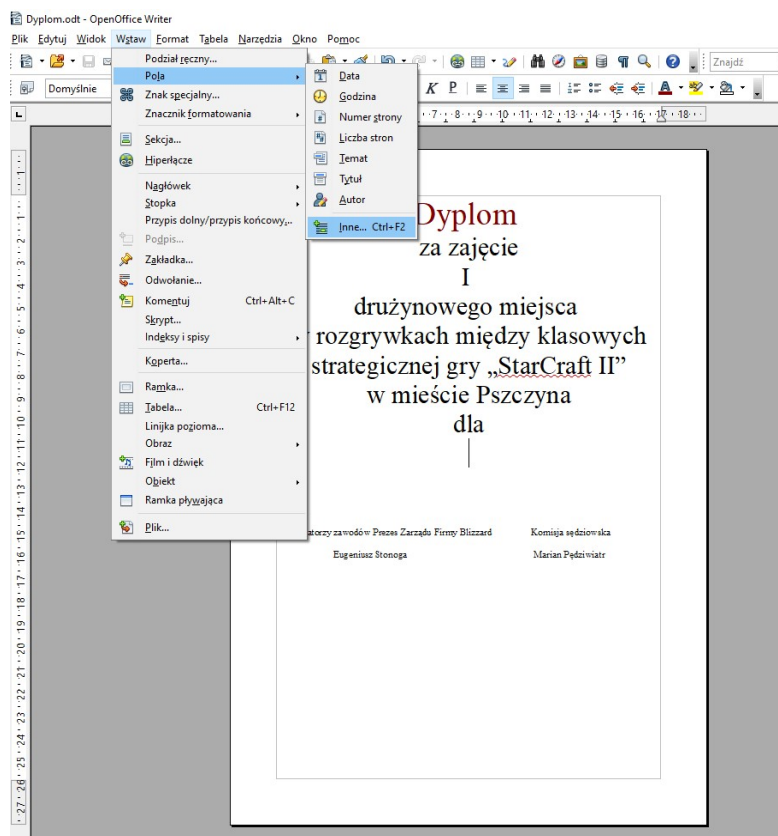
Eugeniusz Stonoga

Komisja sędziowska

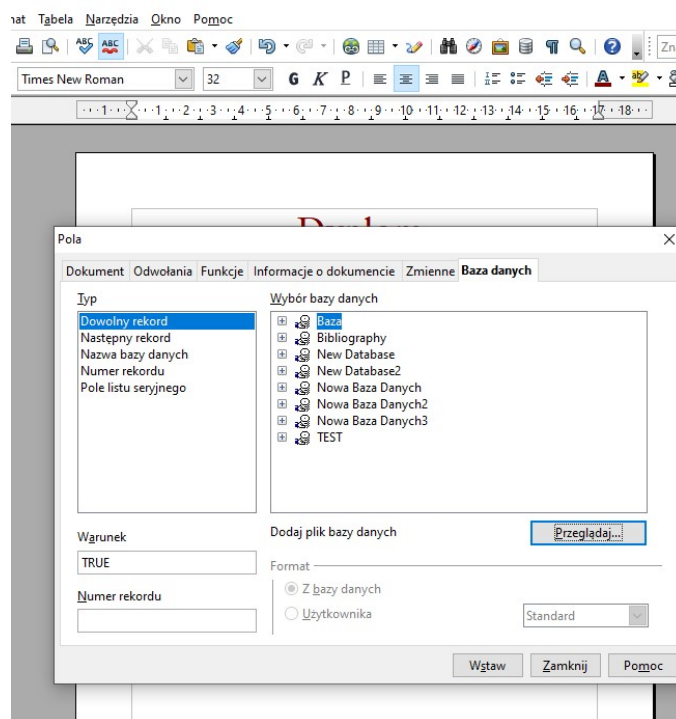
Marian Pędziwiatr

KROK 3 W OpenOffice Writer dokumencie „Dyplom”

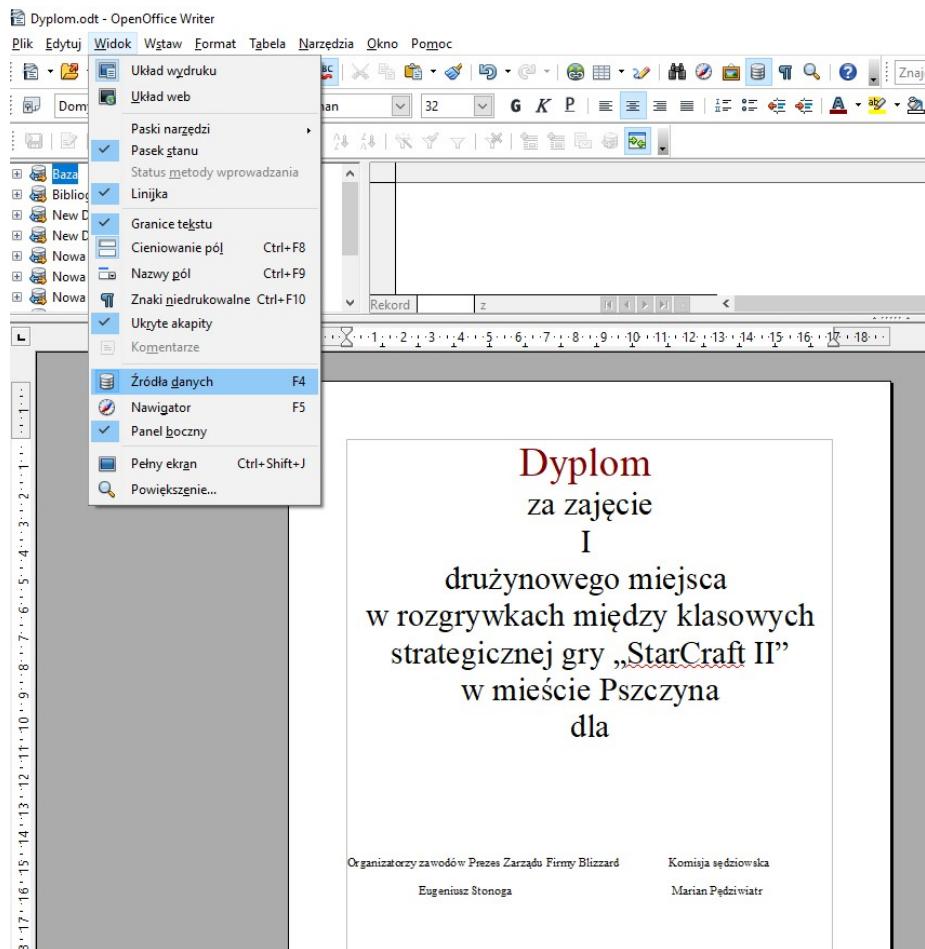
Łączymy dyplom z dokumentem: uczniowie: wybieramy WSTAW->POLA->INNE



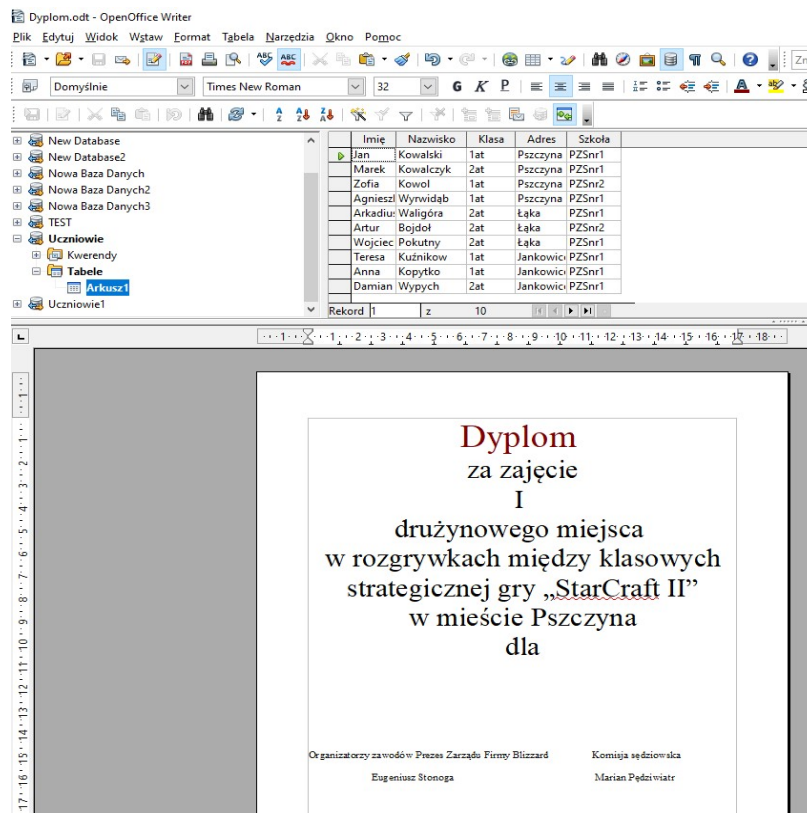
Dalej mamy: zakładkę „Baza danych” – klikamy przeglądamy i wybieramy plik uczniowie.ods
Zamykamy okno ! „Pola”



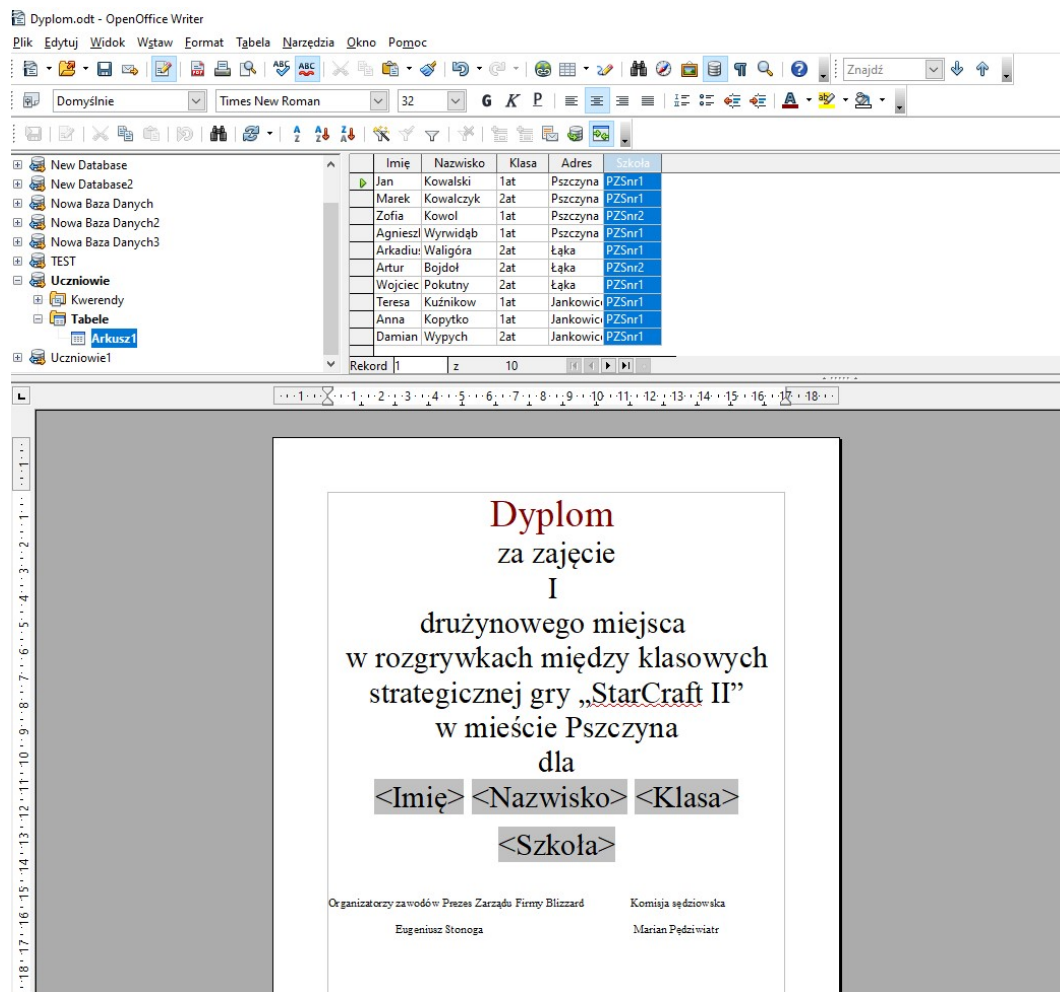
Wybieramy WIDOK -> „Źródła danych F4”



Następnie wybieramy bazę: „uczniowie – Tabele - Arkusz1”

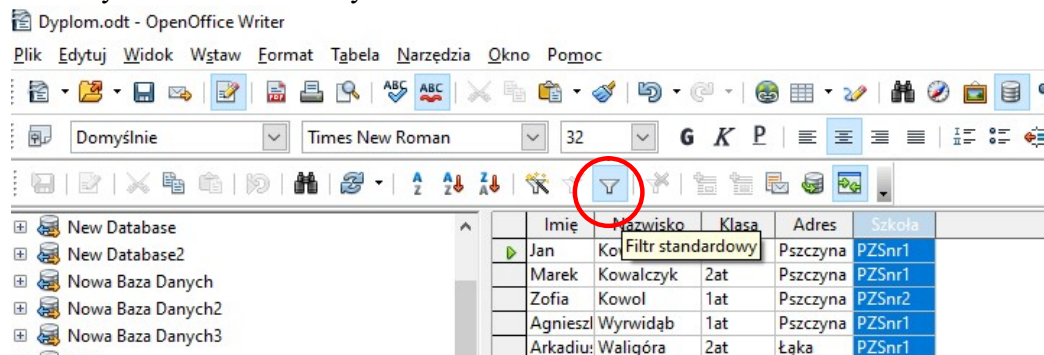


Dalej przeciągamy nazwy kolumn: imię i nazwisko, klasa, szkoła pod słowem „dla” w dyplomie – sposób przeciągania kolumn do dokumentu pokazano na filmiku, który podałem wyżej jako link.



KROK 4. Filtrowanie danych:

Tworzymy filtr aby wygenerować dyplomy dla uczniów klasy 1at szkoły PZSnr1. Klikamy na filtr standardowy:



Tworzymy regułę drukowania dokumentów we filtrze:

Dla:

Nazwa pola: klasa oraz Szkoła

Klikamy ok

The screenshot shows the OpenOffice Writer interface with a database table and a filter dialog box. The table contains the following data:

Imię	Nazwisko	Klasa	Adres	Szkoła
Jan	Kowalski	1at	Pszczyna	PZSnr1
Marek	Kowalczyk	2at	Pszczyna	PZSnr1
Zofia	Kowol	1at	Pszczyna	PZSnr2
Agnieszka	Wyrwidąb	1at	Pszczyna	PZSnr1
Arkadiusz	Waligóra	2at	Łąka	PZSnr1
Artur	Bojdoł	2at	Łąka	PZSnr2
Wojciech	Pokutny	2at	Łąka	PZSnr1
Teresa	Kuźnikow	1at	Jankowice	PZSnr1
Anna	Kopytko	1at	Jankowice	PZSnr1
Damian	Wypych			

The filter dialog box is titled "Filtr standardowy" and contains the following criteria:

Operator	Nazwa pola	Warunek	Wartość
	Klasa	jak	'1at'
	Szkoła	jak	'PZSnr1'
	brak		

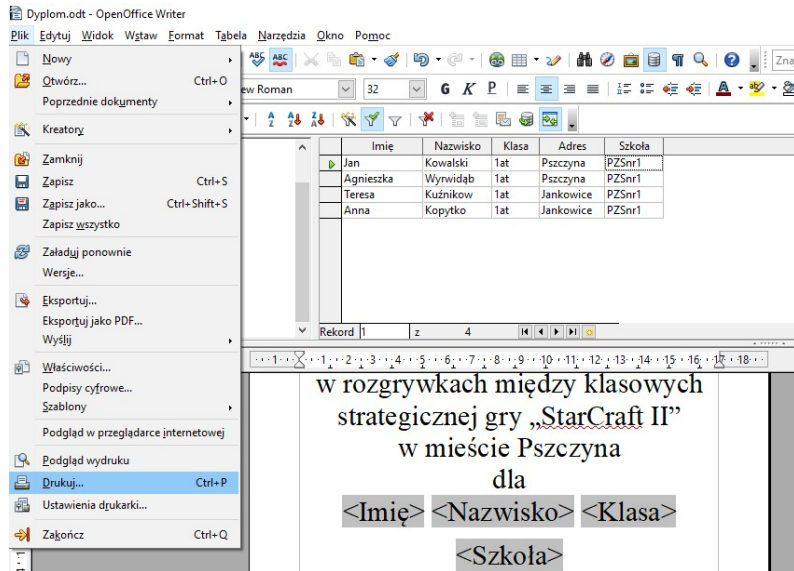
Mamy teraz tylko 4 prawidłowe wpisy dla który wygenerujemy dyplomy:

The screenshot shows the OpenOffice Writer interface with a filtered database table. The table contains the following data:

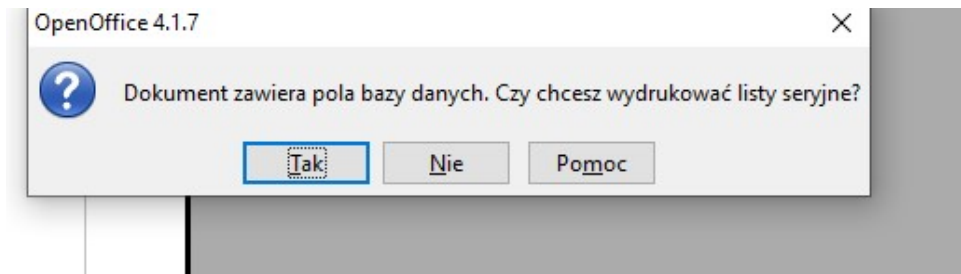
Imię	Nazwisko	Klasa	Adres	Szkoła
Jan	Kowalski	1at	Pszczyna	PZSnr1
Agnieszka	Wyrwidąb	1at	Pszczyna	PZSnr1
Teresa	Kuźnikow	1at	Jankowice	PZSnr1
Anna	Kopytko	1at	Jankowice	PZSnr1

KROK 5 Seryjne drukowanie do pliku dyplomów

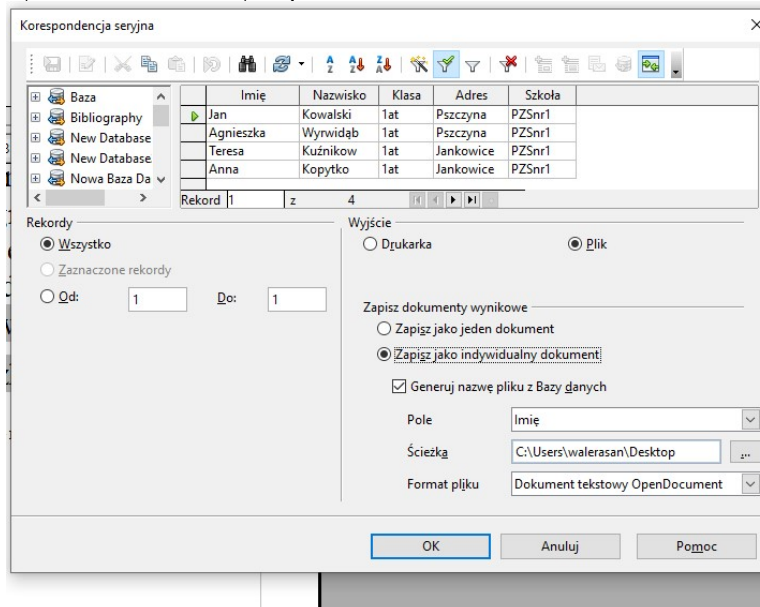
Wybieramy PLIK – drukuj



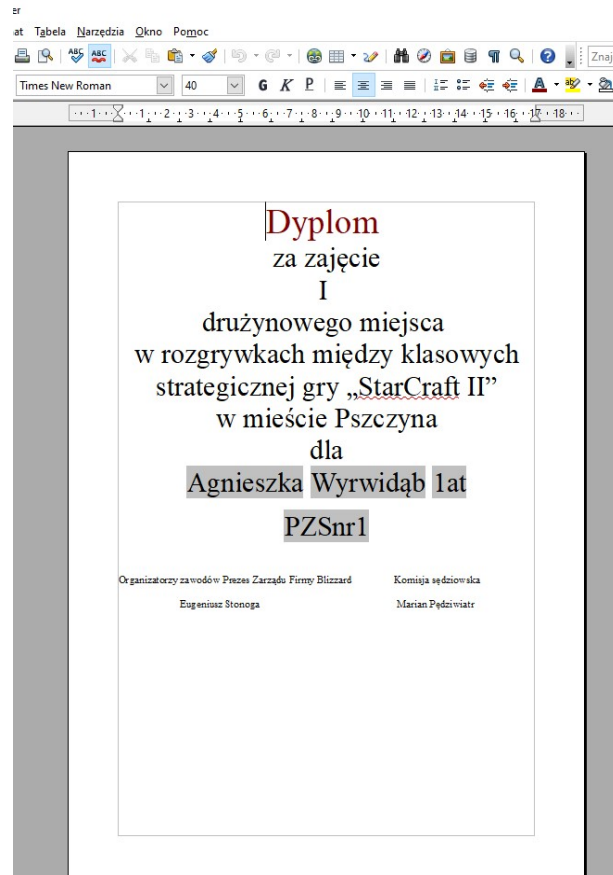
Klikamy na „TAK”



Wybieramy opcję: „Plik” oraz wskazujemy ścieżkę gdzie ma wygenerować „Dyplom” dla poszczególnych osób określonych przez filtr.



Zamykamy dokument szablonu „Dyplomu” i otwieramy 1 z 4 przykładowych wygenerowanych „Dyplomów”



DZIĘKUJE ZA UWAGĘ
W razie pytań, problemów
Proszę pisać na: informatyka@pszczyna.edu.pl