

# PLAN PRACY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO PZS NR 1 W PSZCZYNIE

## ROK SZKOLNY 2015/2016

TERMIN	ZADANIE	FORMA REALIZACJI
WRZESIEŃ	Wybór do Samorządu Uczniowskiego	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wybory przedstawicieli do samorządu przez poszczególne klasy</li> </ul>
	Opracowanie planu pracy Samorządu Uczniowskiego	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zebranie samorządu</li> <li>➤ wpisanie propozycji zgłaszanych przez przedstawicieli samorządu do planu pracy                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ustalenie harmonogramu zadań SU i określenie ich terminów</li> </ul> </li> <li>➤ przedstawienie planu pracy SU Dyrekcji Szkoły</li> </ul>
	Współpraca z radą pedagogiczną	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Udział przedstawicieli S.U. w pracach komisji do spraw Statutu Szkoły</li> </ul>
	Sprzątanie świata	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ współdziałanie w akcji</li> </ul>
PAŹDZIERNIK	Zagospodarowanie tablicy s.u.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ plan SU, członkowie</li> </ul>
	Dzień Edukacji Narodowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zamieszczenie życzeń okolicznościowych na gazetce SU                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ program artystyczny</li> <li>➤ przygotowanie życzeń dla nauczycieli</li> </ul> </li> </ul>
	Udział w ogólnopolskiej akcji „Góra Grosza”	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zbiórka pieniędzy</li> <li>➤ naliczanie zebranych środków</li> </ul>
	Udział w organizacji Dnia Słowiańskiego w PZS nr 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zaangażowanie w program artystyczny</li> <li>➤ Przygotowanie poczęstunku</li> <li>➤ Obsługa zaproszonych gości</li> </ul>
	Udział w akcjach ekologicznych	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zbiórka telefonów komórkowych</li> <li>➤ zbiórka makulatury</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zbiórka zużytych baterii</li> </ul>
LISTOPAD	Obchody upamiętnienia zmarłych	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ złożenie na cmentarzu żołnierzy radzieckich kwiatów i zniczy</li> </ul>
	Obchody Narodowego Dnia Niepodległości	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ przygotowanie i udział w programie artystycznym</li> <li>➤ przygotowanie gazetki tematycznej</li> </ul>
GRUDZIEŃ	Mikołajki	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zbiórka słodyczy dla Domu Dziecka</li> <li>➤ Akcja „Czapka Mikołaja zwalnia z pytania”</li> </ul>
	Pocztą świąteczną.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wyznaczenie osób odpowiedzialnych do roznoszenia kartek</li> <li>➤ stworzenie skrzynki</li> <li>➤ - rozdanie poczty świątecznej</li> </ul>
	Życzenia świąteczne	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Przygotowanie życzeń i drobnych upominków dla nauczycieli</li> </ul>
STYCZEŃ	Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Udział w akcji</li> </ul>
	Spektakl „Polscy Romantycy”	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Udział S.U. w spektaklu</li> <li>➤ Opracowanie programu artystycznego</li> </ul>
LUTY	Zebranie Samorządu Uczniowskiego	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ - podsumowanie pracy SU za pierwsze półrocze</li> <li>➤ - uzupełnienie planu pracy na drugi semestr</li> </ul>
MARZEC	Dzień kobiet	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ przygotowanie kartek z życzeniami</li> </ul>
	Konkurs na najładniejszą salę lekcyjną	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wybór komisji</li> <li>➤ Obejście klasopracowni</li> <li>➤ Ogłoszenie wyników</li> </ul>
KWIECIEŃ	Dzień Otwarty Szkoły	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pomoc w przygotowaniu dnia otwartego</li> <li>➤ Oprowadzanie uczniów</li> </ul>
	Motoserce	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Udział w akcji</li> </ul>

		➤ Wolontariat podczas akcji oddawania krwi
CZERWIEC	Akcja "Bezpieczne wakacje"	➤ - umieszczenia na gazetce SU informacji na temat zagrożeń czyhających na młodego człowieka podczas wakacji

PRACE CIĄGŁE:

1. Współpraca SU z:

- dyrekcją szkoły, -

pedagogiem szkolnym, -

wychowawcami klas, -

pracownikami obsługi i administracji, -

innymi organizacjami,

kołami działającymi w szkole.

2. Comiesięczne (albo kwartalne) spotkania z przedstawicielami klasowymi.

3. Uaktualnianie gabloty samorządu uczniowskiego .

4. Prowadzenie dokumentacji SU.

5. Spotkania SU.

6. Opiniowanie skreśleń uczniów z listy.

Opiekun: Anna Harazin