**Prawa i obowiązki ucznia**

§ 24

1. Uczeń ma prawo do:
2. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
4. korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
5. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
6. swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły,
a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
7. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
8. systematycznej, sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,
9. pomocy w przypadku trudności w nauce,
10. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
11. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
12. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się
w organizacjach działających w szkole,
13. uczeń ma prawo do dwukrotnego nieprzygotowania się do lekcji w semestrze
w przypadku więcej niż 2 godzin przedmiotu w tygodniu. W przypadku 1 lub 2 godzin przedmiotu uczeń ma prawo do 1 nieprzygotowania. Uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie do zajęć na początku lekcji. Nieprzygotowanie się nie zwalnia uczniów od aktywności na lekcji. Nieprzygotowanie obejmuje również zadanie domowe (nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych). Prawo to ulega zawieszeniu w styczniu i czerwcu (kwietniu w przypadku klas maturalnych),
14. uczeń może pisać w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy prace klasowe (całogodzinne sprawdziany), a w ciągu dnia jeden sprawdzian,
15. uczeń jest powiadomiony o pracy klasowej przynajmniej na tydzień przed planowanym jej przeprowadzeniem przez potwierdzenie jej zapisem w dzienniku. Kartkówki (obejmujące nie więcej niż 3 tematy lekcyjne) mogą być przeprowadzane na każdej lekcji bez wcześniejszego powiadomienia i nie są limitowane w obrębie jednego dnia,
16. uczeń ma prawo bezpośrednio po wycieczce szkolnej do dnia bez oceny niedostatecznej,
17. uczeń ma prawo do przerw międzylekcyjnych, jednak dźwięk dzwonka nie jest sygnałem do wyjścia z klasy,
18. na okres ferii i świąt do niezadawania mu prac domowych (nie dotyczy klas maturalnych).
19. korzystania z tzw. „Jokera”, przyznawanego uczniom, którzy uzyskali najwyższą frekwencję, niemniejszą jednak niż 90% w poprzednim miesiącu. Użycie „Jokera” zwalnia z wszelkich form sprawdzania wiedzy w danym dniu. W przypadku zwolnienia z pracy klasowej stosuje się zapis § 25 pkt. 9 Statutu Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Pszczynie.
20. otrzymywania informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
21. uzyskania wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
22. Zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka zawartej w Europejskiej Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności uczeń ma:
23. prawo do informacji,
24. wolność wypowiadania poglądów i opinii, w tym w sprawach ucznia,
25. wolność myśli, sumienia, wyznania,
26. wolność zrzeszania się,
27. wolność od poniżającego traktowania i karania
28. prawa proceduralne,
29. prawo do ochrony prywatności
30. prawo równego traktowania wobec prawa szkolnego.
31. Przygotowanie się do olimpiad przedmiotowych i bezpośrednio przed eliminacjami daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi z innych przedmiotów i do dni wolnych od zajęć szkolnych:
32. eliminacje wojewódzkie (okręgowe) – 3 dni
33. eliminacje centralne – tydzień wolny od zajęć szkolnych
34. Uczniowie biorący udział w różnego typu zawodach i konkursach przedmiotowych mają prawo do zwolnienia z pytania na dzień przed zawodami i w dniu zawodów (konkursów).
35. W szkole obowiązują następujące normy dotyczące pisemnych zadań szkolnych:
36. terminy prac klasowych są wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem (nie więcej niż trzy w tygodniu i nie więcej niż jedna dziennie)
37. prace klasowe muszą być poprawione w terminie dwutygodniowym, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu.
38. na 2 tygodnie przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.
39. Ocena odzwierciedla wyłącznie wiadomości i umiejętności ucznia. Zachowanie i wygląd ocenia się odrębnie.
40. Uczeń ma obowiązek:
41. godnie reprezentować szkołę, dbać o jej honor i tradycję,
42. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
43. przestrzegać zasad kultury współżycia w odnoszeniu się do kolegów, nauczycieli
i innych pracowników szkoły,
44. punktualnie przychodzić na zajęcia szkolne, a nieobecności usprawiedliwiać zgodnie
z trybem określonym w § 27 pkt. 11 (nieobecność ucznia tymczasowo aresztowanego nie obniża frekwencji klasy),
45. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
46. być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
47. przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły,
48. postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, współtworzenia jej autorytetu,
49. starać się uzyskać jak najwyższe oceny z realizowanych przedmiotów jak i oceny
z zachowania,
50. wyłączenia telefonu komórkowego w czasie trwania zajęć lekcyjnych oraz w czasie korzystania z pomieszczeń biblioteki szkolnej,
51. nieużywania w czasie lekcji urządzeń elektronicznych do odtwarzania muzyki, robienia zdjęć i nagrywania obrazów i dźwięków (wszystkie urządzenia powinny być wyłączone i schowane)
52. wykonywania poleceń wydawanych przez nauczycieli i innych pracowników szkoły szczególnie w przypadkach zagrożeń zdrowia i życia,
53. godnego zachowania w różnych sytuacjach np.
* nie utrudniania prowadzenia lekcji,
* przeciwstawiania się przejawom brutalności i wandalizmu,
* okazywania pomocy potrzebującym, słabszym, młodszym,
* szanowania poglądów i przekonań, wyznań innych ludzi,
1. przestrzegania zasad bhp i ochrony pożarowej oraz zgłaszania wszelkich zagrożeń lub zauważonych niedociągnięć nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
2. godnego odnoszenia się do symboli państwowych – godło, flaga, hymn – i religijnych,
3. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich koleżanek i kolegów,
4. Ubiór ucznia na terenie szkoły powinien być skromny, schludny, przyzwoity, a wygląd zadbany i czysty. Obowiązek wywiązywania się uczniów z noszenia odpowiedniego stroju będzie miał wpływ na ocenę z zachowania.
	1. podczas świąt, uroczystości szkolnych, egzaminu i sprawdzianu uczeń występuje w stroju galowym w kolorach granatowo-białym, popielato-białym lub czarno-białym,
	2. uczeń nie nosi: ubiorów reklamujących używki, treści zabronione prawem oraz obrażające uczucia religijne; ubrań z nadrukiem z obraźliwymi sformułowaniami lub znakami graficznymi
	3. na lekcje wychowania fizycznego uczeń zobowiązany jest do przynoszenia zmiennego stroju zgodnie z wymogami nauczyciela,
	4. **strój codzienny:**

- w szkole zabronione jest noszenie odzieży prześwitującej, odsłaniającej brzuch, plecy i dekolt oraz bluzek na ramiączkach,

- spodnie długie  lub w sezonie letnim minimum do kolan,

- spódnice nie krótsze niż do połowy uda.

§24a

1. Uczeń będący w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać pomoc materialną w postaci:

1) stypendium socjalnego,

2) zasiłku losowego.

2. Uczeń szczególnie uzdolniony może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce.

3. Szczegółowe kryteria i zasady ubiegania się o stypendium lub pomoc materialną zapisane

są w dokumencie: Regulamin przyznawania stypendiów i pomocy materialnej.

**Wewnątrzszkolne zasady oceniania**

§ 25

Wewnątrzszkolne zasady ocenianiasą zbiorem form i procedur oceniania wiedzy
i umiejętności uczniów.

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają własnoręcznym podpisem przyjęcie do wiadomości wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania. W indywidualnych przypadkach potwierdzonych opinią odpowiedniej poradni, nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
3. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno--terapeutycznym,
4. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
5. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
6. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a -c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
7. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodach, a także wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
2. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
3. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
4. udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
5. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
6. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom), nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
7. umożliwianie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno –wychowawczej,
8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
9. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
10. ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
11. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
12. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów wiadomości i umiejętności ucznia,
13. ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru), warunki ich poprawiania oraz ustalenie ocen z zachowania,
14. zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych (np. usprawiedliwionych nieobecności na sprawdzianach całogodzinnych).
15. Ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
16. ustalanie warunków i sposobu przekazywania [rodzicom](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=20-08-2015&qplikid=1#_blank) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=20-08-2015&qplikid=1#_blank) oraz o szczególnych uzdolnieniach [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=20-08-2015&qplikid=1#_blank).
17. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne, roczne i końcowe
18. W szkole stosuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
19. formy ustne: odpowiedzi i aktywność na zajęciach
20. formy pisemne: prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, zadania domowe, testy. Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się następującą punktację:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA / BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA** | **TECHNIKUM** |  |  |  |
| 0 – 30% | niedostateczny | 0 – 40% |  |  |  |
| 31 – 49% | dopuszczający | 41 – 55% |  |  |  |
| 50 – 69% | dostateczny | 56 – 74% |  |  |  |
| 70 – 84% | dobry | 75 – 89% |  |  |  |
| 85 – 100% | bardzo dobry | 90 – 100% |  |  |  |
| 85% - 100% + dodatkowe zadania/polecenia - | celujący | 90% - 100% + dodatkowe zadania/polecenia - |  |  |  |

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach szkolnych zwanych dalej „stopniami” według następującej skali:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stopień** | **Skrót literowy** | **Oznaczenie cyfrowe** |
| Celujący | cel | 6 |
| Bardzo dobry | bdb | 5 |
| Dobry | db | 4 |
| Dostateczny | dst | 3 |
| Dopuszczający | dp | 2 |
| niedostateczny | nd | 1 |

8a. Przewiduje się możliwość zapisu – uczestniczył i zaliczono.

1. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach cząstkowych plusów i minusów po ocenie. Dopuszcza się w rubrykach przeznaczonych na oceny stosowanie następujących znaków:

bz – brak zadania

0 – nieobecny na danej formie oceniania

k - nieobecny na danej formie oceniania z powodu udziału w kursach zawodowych

np. – nieprzygotowanie ucznia

() – w nawiasie umieszcza się pierwotnie uzyskaną ocenę, a przed nawiasem poprawę danej formy oceniania

bs – brak stroju na zajęciach wychowania fizycznego

J – wykorzystanie „jokera”

W nagłówku przedmiotowej strony dziennika w zależności od specyfiki przedmiotu można stosować następujące skróty:

S – sprawdzian Zd – zadanie domowe

T – test Zk – zadanie klasowe

O – odpowiedź R – referat

K – kartkówka Rec. – recytacja

L – lektura W – wypracowanie

Ort. – ortografia Ź – źródło

A – aktywność Zp – zajęcia praktyczne

NC – niećwiczący Pl – praca na lekcji

Op – ocena proponowana Is – zaliczenie I-go semestru

**Warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Ocenione prace kontrolne udostępnia do wglądu uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) nauczyciel przedmiotu. Pisemne prace uczniów nauczyciel przechowuje do 31 sierpnia. Udostępniana jest tylko praca własna ucznia.
3. Rodzic/prawny opiekun zapoznaje się z pracami pisemnymi ucznia podczas zebrań z rodzicami, konsultacji u nauczyciela przedmiotu lub po wcześniejszym uzgodnieniu innego terminu z nauczycielem przedmiotu.
4. Rodzice/prawni opiekunowie po zapoznaniu się w obecności nauczyciela z pisemną pracą swojego dziecka zwracają ją nauczycielowi. Na prośbę rodzica/prawnego opiekuna, nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia.
5. Rodzic/prawny opiekun ma prawo do kopiowania pracy lub zrobienia z niej notatek. Rodzic nie może rozpowszechniać skopiowanej pracy.
6. Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych w czasie, których nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom-obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie pracy w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych.
7. Udostępnienie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się na pisemny wniosek do dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły w godzinach pracy sekretariatu.
8. Dyrektor wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie dokumentacji. Dokumentacja ta udostępniana jest w obecności dyrektora szkoły lub upoważnionego przez dyrektora szkoły nauczyciela.
9. Udostępnianie dokumentacji do wglądu odbywa się nie później niż wciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Wniosek taki może być zgłoszony do 7 dni od dnia zatwierdzenia wyników klasyfikacji.